



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1438

13 Ιουλίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 65070

Δημιουργία Συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στα πλαίσια των μέτρων 5.1, 5.2, 5.3, 5.5 και 5.6 του Υποπρογράμματος 5 «Ανθρώπινοι Πόροι» του επιχειρησιακού Προγράμματος «Τηλεπικοινωνίες».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98/Α΄) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 & 18 του Ν. 2458/97 (ΦΕΚ 15/Α΄/14.2.97) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93, 2082/93, 2084/93, 2052/88, 2988/95, 2185/96 που διέπουν τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

4. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. Ε(94) 1716 της 13.7.1994 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 «Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδος».

5. Την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. Ε(95) 3154/18.12.95 και την τροποποιητική απόφαση Ε(96) 3673/16.12.96 σχετικά με την έγκριση και τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τηλεπικοινωνίες».

6. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/4.10.1996 (ΦΕΚ 924/Β΄/96).

7. Τη με αριθμό 625/11.11.1998 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών & Επικοινωνιών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών & Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών & Επικοινωνιών (ΦΕΚ 1179/Β΄/1998).

8. Την απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων 80156/7.7.1994 (ΦΕΚ 528/Β΄/7.7.94).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 προστεθέντος δια του άρθρου 27 του 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 και 4 του Ν.2224/94 (ΦΕΚ 112/Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, κ.λπ.».

11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α΄).

12. Τις διατάξεις του Ν. 2446/1994 (ΦΕΚ Α΄/172/20.10.94) περί «Οργάνωσης και λειτουργίας του τομέα τηλεπικοινωνιών».

13. Το Π.Δ. 149/92 (ΦΕΚ Α΄/72/8.5.1992) «Οργανισμοί του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών».

14. Τις διατάξεις του Κανονισμού Ε.Ε. 2064/97 του Συμβουλίου 15.10.97.

15. Την Απόφαση Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων αριθ. 111232/12.12.97 σχετικά με τα «Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».

16. Την υπ΄ αριθμ. 106543/16.4.98 Απόφαση Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

17. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

18. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

19. Την υπ΄ αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

20. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, ελέγχου των χρηματοδοτούμενων από ΕΚΤ ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης στον χώρο των τηλεπικοινωνιών, λαμβάνοντας υπόψη τις συγκεκριμένες ιδιαιτερότητες που αυτός εμφανίζει, αφενός λόγω της παγκοσμιοποίησης της σχετικής αγοράς και της διαμόρφωσης έντονου ανταγωνιστικού πεδίου διεθνώς, αφετέρου δε, λόγω της ταχύτατης εξέλιξης της τεχνολογίας και των εξειδικευμένων απαιτήσεων σε παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

21. Τις αποφάσεις που ελήφθησαν στα πλαίσια των Τεχνικών Συσκέψεων μεταξύ των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης και των Φορέων Υλοποίησης των Δράσεων του Προγράμματος,

22. Τις αποφάσεις της 1ης και της 2ης Επ.Παρακολούθησης (Ε.Π.) του Ε.Π. «Τηλεπικοινωνίες»,

23. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων,

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

1. Ο Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και την υλοποίηση των Δράσεων που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τηλεπικοινωνίες», Υποπρόγραμμα 5 «Ανθρώπινοι Πόροι», Μέτρα 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, εφαρμόζοντας το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζεται από την παρούσα κοινή Υπουργική απόφαση.

Ειδικότερα, το Υποπρόγραμμα «Ανθρώπινοι Πόροι» περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

I. Εκπαίδευση προσωπικού ΟΤΕ, σε θέματα σχετικά με την καθολική υπηρεσία και τις νέες τεχνολογίες.

II. Εκπαίδευση του Προσωπικού του ΟΤΕ σε σχέση με τις νέες δομές του οργανωτικού εκσυγχρονισμού.

III. Εκπαίδευση του προσωπικού του ΟΤΕ στον τομέα του εμπορικού αναπροσανατολισμού.

IV. Επανειδίκευση και βασική επαγγελματική κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού.

V. Υποστήριξη της εκπαιδευτικής λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Στα πλαίσια των μέτρων 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, και 5.6, του Υποπρογράμματος 5 του Ε.Π. «Τηλεπικοινωνίες» επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι οι ακόλουθες:

- Εκπαίδευση προσωπικού του ΟΤΕ στην καθολική υπηρεσία στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας εξαιρουμένων των περιφερειών Αττικής, Κεντρικής Μακεδονίας, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης.
- Εκπαίδευση προσωπικού στις νέες τεχνολογίες.
- Εκπαίδευση στις νέες οργανωτικές δομές του οργανισμού.
- Εκπαίδευση για την εξυπηρέτηση του εμπορικού αναπροσανατολισμού του οργανισμού.
- Βασική κατάρτιση και επανειδίκευση των υπαλλήλων του οργανισμού σε θεματικά αντικείμενα που σχετίζονται με το υπόλοιπο επιχειρησιακό πρόγραμμα Τηλεπικοινωνίες που υλοποιείται από τον ΟΤΕ στα πλαίσια του Β' ΚΠΣ.
- Ενέργειες υποστήριξης της εκπαιδευτικής λειτουργίας του οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 3

ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φορείς υλοποίησης δικαιούχοι.

1. Υπεύθυνος φορέας Υλοποίησης των σχετικών ενεργειών εκπαίδευσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Ε.Π. Τηλεπικοινωνίες και συγκεκριμένα στα μέτρα 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, του υποπρογράμματος 5 «Ανθρώπινοι Πόροι» είναι ο ΟΤΕ για το προσωπικό του.

Κατ' εξαίρεση:

1.1 Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού του ΟΤΕ σε θέματα χρήσης εξοπλισμού-συστημάτων που θα προμηθευτεί ο ΟΤΕ μέσω του Ε.Π. «Τηλεπικοινωνίες» καλύπτονται από τους αναδόχους προμηθευτές, εφόσον τούτο αποτελεί σχετικό όρο της οικείας σύμβασης.

1.2 Οι ενέργειες κατάρτισης που δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τον ΟΤΕ και αφορούν στην κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του ΟΤΕ, παρέχεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν από πιστοποιημένα, σύμφωνα με την 111232/12.12.97 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης", Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), κατόπιν προκήρυξης αξιολόγησης των προτάσεών τους και ανάθεσης τους.

Τα κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης διακρίνονται σε:

- Τα Εθνικά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.97 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στους Νομούς της Διοικητικής Περιφέρειας όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο στους δικούς τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης, δύνανται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης τόσο στους λοιπούς Νομούς, όπου δεν διαθέτουν δικές τους πιστοποιημένες δομές, της προαναφερθείσας Διοικητικής Περιφέρειας, όσο και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση ότι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο περιφερειακό ΚΕΚ και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του περιφερειακού ΚΕΚ, που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό ΚΕΚ.

- Περιφερειακά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12-12/97 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια όπου έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους, σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.97 Υπουργική Απόφαση, χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Θεματικό ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου (Εθνικού ή Περιφερειακού) ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

- Εθνικά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.97 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί και στα θεματικά αντικείμενα των ειδικοτήτων του κλάδου τους, στους Νομούς της Διοικητικής Περιφέρειας όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα

και μόνο στους δικούς τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης τόσο στους λοιπούς Νομούς, όπου δεν διαθέτουν δικές τους πιστοποιημένες δομές, της προαναφερθείσας Διοικητικής Περιφέρειας, όσο και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση ότι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο περιφερειακό ΚΕΚ και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του περιφερειακού ΚΕΚ, που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα . Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό ΚΕΚ.

- Τα Περιφερειακά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.97 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» υλοποιούν προγράμματα ΣΕΚ σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια όπου έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους, σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.97 Υπουργική Απόφαση, χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Κλαδικό ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου (Εθνικού ή Περιφερειακού) ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Σε όλες τις περιπτώσεις των συνεργασιών μεταξύ πιστοποιημένων φορέων απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη πιστοποίησης στο ίδιο Θεματικό πεδίο των δομών του δικαιούχου φορέα που υποβάλλει την πρόταση και του συνεργαζόμενου φορέα στις δομές του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει στις περιπτώσεις όπου συνεργαζόμενος φορέας είναι Κλαδικά ή Εξαιρούμενα ΚΕΚ (Εθνικά ή Περιφερειακά), τα οποία διαθέτουν πιστοποιημένες δομές σε όλα τα Θεματικά Πεδία. Στις περιπτώσεις όμως που τα εν λόγω ΚΕΚ είναι δικαιούχος φορέας ισχύουν τα αναφερθέντα στην προηγούμενη παράγραφο, δηλαδή ο συνεργαζόμενος φορέας πρέπει να είναι πιστοποιημένος στο Θεματικό Πεδίο που εντάσσεται η υποβληθείσα πρόταση.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΚ

Α.1 Υποβολή Προτάσεων

Α1.1 Μετά από την προκήρυξη των προγραμμάτων απο τον ΟΤΕ, οι αντίστοιχες αιτήσεις φάκελοι των ΚΕΚ υποβάλλονται στην αρμόδια διεύθυνση εκπαίδευσης.

1.2 Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων-φακέλων υποψηφιότητας είναι σαράντα (40) ημέρες από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης στον τύπο. Μετά την καταληκτική ημερομηνία κανένας φάκελος-αίτηση υποψηφιότητας δε γίνεται δεκτός.

1.3 Ως ημερομηνία κατάθεσης θεωρείται η αναφερόμενη στο πρωτόκολλο της αρμόδιας υπηρεσίας (της Δ/νσης Εκπαίδευσης του ΟΤΕ). Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου-αίτησης υποψηφιότητας με το ταχυδρομείο, ως ημερομηνία κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής του με τη μορφή συστημένης επιστολής, μέσω μόνο του ΕΛ.ΤΑ.

1.4 Οι προτάσεις υποβάλλονται ανά προκηρυσσόμενη ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α. Τυπικά Δικαιολογητικά:

1. Διαβιβαστικό έγγραφο όπου αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των υποβαλλομένων προτάσεων και οι τίτλοι αυτών με αύξουσα αρίθμηση.

2. Καταστατικό ίδρυσης του ΚΕΚ με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ, όπου θα εμφανίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος.

3. Πιστοποιητικό του ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ και τη βαθμολογία του.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δηλώνεται ότι το ΚΕΚ συμφωνεί με όλους τους όρους της προκήρυξης. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία του ΚΕΚ (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση, κ.λ.π.) και θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του και δεσμεύοντα το ΚΕΚ (στοιχεία και υπογραφή).

5. Προσύμφωνο εταιρικής σχέσης ή συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/ 12.12.98 δομή, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων υποδομών, συνοδευόμενο από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 και των δύο συμβαλλόμενων / συνεργαζόμενων φορέων.

6. Τεύχος παρουσίασης του ΚΕΚ, το οποίο περιλαμβάνει:

6.1 Στοιχεία του Φορέα συμπεριλαμβανομένου και του τραπεζικού του λογαριασμού.

6.2 Θεματικές ενότητες για τις οποίες έχει πιστοποιηθεί.

6.3 Αριθμός απασχολούμενου επιστημονικού προσωπικού.

6.4 Αριθμός απασχολούμενου διοικητικού προσωπικού.

6.5 Κατάσταση με τα συναφή με το προκηρυχθέν εκπαιδευτικό αντικείμενο έργα που έχει υλοποιήσει στο παρελθόν ο Φορέας.

Β. Εκπαιδευτικά δικαιολογητικά

Τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της πρότασης στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα εξής:

1 Τίτλος ενέργειας

2 Αναλυτική παρουσίαση ανά θεματική ενότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος και διάρκεια του προγράμματος για τη θεωρία και την πρακτική άσκηση.

3 Εκπαιδευτική μεθοδολογία

4 Τυχόν καινοτομία ή διακρατική συνεργασία που προτείνεται

5 Εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

6 Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος: α) ονοματεπώνυμο,

β) σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

7 Αναλυτική κατάσταση εκπαιδευτών με:

7.1 Πλήρη βιογραφικά σημειώματα με περιγραφή και διάρκεια σπουδών, περιγραφή προϋπηρεσίας και καθηκόντων .

7.2 Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 στις οποίες θα αναφέρεται ότι δέχονται να συμμετάσχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

8 Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίας των καταρτιζομένων (συγκριτικά πλεονεκτήματα που θα αποκτηθούν).

9 Μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

10 Δομή και αναλυτική παρουσίαση του προϋπολογισμού

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο πρωτότυπο ή σε επικυρωμένα αντίγραφα και πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύουν την αίτηση κατά την υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης δε θα γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΤΕ ΚΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Κ.Ε.Κ.)

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο στα πλαίσια του Προγράμματος, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαιτεροτήτων του τηλεπικοινωνιακού χώρου αναφορικά με τα διδασκόμενα αντικείμενα, τον συνεχώς σμικρυνόμενο αριθμό των εργαζομένων, αλλά και την ευρύτητα του χώρου προσφοράς των υπηρεσιών του ΟΤΕ, ορίζονται οι 35 ώρες διδασκαλίας.

Για τα προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών ορίζεται ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο οι 100 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο οι 500 ώρες διδασκαλίας.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 40% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

Εξαίρεση μπορεί να γίνει στην περίπτωση εκπαίδευσης προσωπικού στη χρήση ειδικού εξοπλισμού - συστημάτων στην οποία το θεωρητικό μέρος θα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες του είδους της κατάρτισης.

3. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότεροι από 25 καταρτιζόμενοι. Η δέσμευση αυτή δεν ισχύει για τις πραγματοποιούμενες στο εξωτερικό ενέργειες κατάρτισης σε νέα τεχνολογικά αντικείμενα κατάρτισης.

4. Ο αριθμός των καταρτιζομένων στη διάρκεια ενός εκπαιδευτικού έτους δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του συνόλου των απασχολουμένων στον Οργανισμό.

5. Κατά τη διάρκεια εκπαιδεύσεων σε ειδικά τεχνικά αντικείμενα πέραν των δύο εκπαιδευτών γίνεται αποδεκτή και η παρουσία τρίτου ως επιμελητή.

6. Η ημερήσια διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι για τη θεωρητική εκπαίδευση τουλάχιστον 3 ώρες και η μέγιστη 8 ώρες, εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, μέχρι 3 ώρες εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, και μέχρι 6 ώρες εφόσον πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις επίσημες αργίες και Κυριακές.

7. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

8. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

9. Η εκπαιδευτική ώρα (θεωρία και πρακτική) ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα. Για το πρακτικό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

10. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

11. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος.

12. Οι εκπαιδευτές πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται στο εδάφιο IV του άρθρου 4, Κεφάλαιο Β΄ της Υ.Α. 111232/12.12.97, που ορίζει τα «Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».

13. Επιτρέπεται η χρήση εκπαιδευτών που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εκπαιδευτική εμπειρία και δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία, μέχρι ποσοστού 20% των συνολικών ωρών του προγράμματος.

14. Από το σύνολο των εκπαιδευτών κάθε προγράμματος που υλοποιείται από ΚΕΚ, πρέπει τουλάχιστον το 10% να προέρχεται από τους εκπαιδευτές που περιλαμβάνονται στον κατάλογο που υπέβαλαν τα ΚΕΚ στο ΕΚΕΠΙΣ προκειμένου να πιστοποιηθούν.

15. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών επιτρέπεται μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Τα ΚΕΚ υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν την αντικατάσταση στην ΟΤΕ διεύθυνση εκπαίδευσης πριν από την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

16. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό μέχρι 30% των συνολικών ωρών του προγράμματος. Τα ΚΕΚ υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στον ΟΤΕ Διεύθυνση Εκπαίδευσης πριν από την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

17. Σχέση προσόντων εκπαιδευτών - καταρτιζομένων:

Σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, δεν επιτρέπεται να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων, εκτός από ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις απόλυτα τεκμηριωμένες.

Β. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οι ώρες κατάρτισης των χρηστών, μέσω συμβάσεων προμήθειας ειδικού εξοπλισμού - συστημάτων, καθορίζονται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από τις απαιτήσεις λειτουργίας και χρήσης των συστημάτων αυτών.

Η κατάρτιση αυτή υλοποιείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των προκηρύξεων και τις συμβατικές υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Α. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τη χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών κατάρτισης που εφαρμόζονται από τον ΟΤΕ ή από πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ δομές των ΚΕΚ, προβλέπονται από τον Κανονισμό του ΕΚΤ και τα επεξηγηματικά δελτία SEM 2000, όπως αυτά εγκρίθηκαν με την απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. τον Απρίλιο του 1997. Ειδικότερα, στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τηλεπικοινωνίες", οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης αφορούν:

- Δαπάνες εκπαιδευτών
- Δαπάνες καταρτιζόμενων
- Άμεσες δαπάνες υλοποίησης
- Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών αφορούν αποκλειστικά και μόνο το υλοποιούμενο πρόγραμμα και θεωρούνται επιλέξιμες, μόνον εφ'όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (αλλά μετά την έγκριση αυτού, στις περιπτώσεις ΚΕΚ) καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας του προγράμματος και για δαπάνες που αφορούν ενέργειες που έπονται της υλοποίησης.

Α.1. Δαπάνες εκπαιδευτών

α. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους του Οργανισμού και δεν μπορούν να είναι μεγαλύτερες, από τις κατωτέρω αναφερόμενες.

- Μέχρι 16.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 2 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

- Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 2 χρόνια καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία απο 3 έως 5 χρόνια.

- Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπειρία ή έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα ΙΕΚ (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με τουλάχιστον 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία τους αποφοίτους ΕΠΛ ή ΤΕΛ η Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του ΥΠΕΠΘ η σχολή μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων. τους αποφοίτους λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές, πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (γυμνάσιο) και έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων.

- Μέχρι 15.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές με διακεκριμένη εμπειρία και προσφορά άνω των 10 ετών σε θέματα δημοσιότητας και τέχνης.

Στις παραπάνω αμοιβές των εξωτερικών εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένου) όταν η ασφάλιση του ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων, εορτών, αδείας και επιδόματος αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτές εκδίδουν Διπλότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές εισφορές του ΙΚΑ (όπου απαιτείται) αποτελούν επιπλέον επιβάρυνση των παραπάνω οριζομένων αμοιβών της Ενότητας Α.1 του άρθρου 7 και αποδίδονται στο ΙΚΑ από τον φορέα υλοποίησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες αυτές θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου. Οσον αφορά τους εσωτερικούς εκπαιδευτές στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι εργοδοτικές εισφορές θεωρούνται ως επιλέξιμες δαπάνες.

β) Δαπάνες γα την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β1. Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της διακρατικής συνεργασίας καθορίζεται μέχρι του ποσού των 40.000 δρχ ανά ώρα εκπαίδευσης. Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αφορούν τα έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής του εκπαιδευτή.

β2. Ειδικότερα, όσον αφορά αμοιβές για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά ή ημεδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς, και δεδομένου ότι αυτή συνδυάζεται με επενδυτικά προγράμματα σε θέματα εξειδικευμένης τεχνολογίας, υπάρχει δυνατότητα υπέρβασης των ανωτέρω ορίων αμοιβών, εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα παροχής εξειδικευμένης εκπαίδευσης που έχει άμεση σχέση με τους στόχους του Επ. Προγράμματος.

γ) Δαπάνες που αφορούν τα έξοδα ταξιδίων διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών:

Οι Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίων, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα εγκύκλιο του Οργανισμού.

Οι δαπάνες εκπαιδευτών είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8, της παρούσης δικαιολογητικά.

Α.2 Δαπάνες Καταρτιζομένων

α) Το ύψος της αμοιβής που διαμορφώνει το ωρομίσθιο ανά ώρα κατάρτισης εμπεριέχεται στον μηνιαίο μισθό του.

Στις ως άνω αμοιβές των καταρτιζομένων συμπεριλαμβάνονται μόνο οι ασφαλιστικές εισφορές και όχι τα επιδόματα εορτών, αποδοχών, άδειας και επιδόματος αδείας, τα οποία αποτελούν μή επιλέξιμη δαπάνη.

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας, καθώς και κάθε άλλο εκ-

παιδευτικό επίδομα που προβλέπεται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων.

β) Άλλες δαπάνες:

• Έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων, εφόσον ο τόπος εκπαίδευσης ευρίσκεται εκτός των ορίων του τόπου μόνιμης διαμονής αυτών, καθώς και οι ομαδικές μετακινήσεις αυτών, που γίνονται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και εξυπηρετούν αποκλειστικά τους σκοπούς του προγράμματος.

• Έξοδα διατροφής, διαμονής των καταρτιζομένων για τις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΟΤΕ.

Οι δαπάνες καταρτιζομένων είναι επιλέξιμες, εφόσον υπάρχουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 παραστατικά.

Α.3 Αναλώσιμα - Εκπαιδευτικό Υλικό

Ως δαπάνες υλοποίησης της ενέργειας θεωρούνται τα έξοδα για αναλώσιμα, εξοπλισμό, ενοικίαση δομών και μηχανημάτων, κ.ά., και αφορούν:

α) Τα μή αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση, όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, συγγραφή και αναπαραγωγή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά, κ.λ.π.), αναλώσιμες πρώτες ύλες, υλικά καθαριότητας, προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση, κ.λ.π..

Το ποσοστό των πρώτων υλών που δικαιολογούνται κατά την πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων, καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β) Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω, προσκομίζονται μισθωτήρια συμβόλαια (όπου απαιτούνται), θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Οι δαπάνες Leasing και Απόσβεσης εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

δ) Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης εξοπλισμού.

ε) Οι δαπάνες διαμόρφωσης και συντήρησης χώρων εκπαίδευσης.

στ) Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ζ) Οι δαπάνες εκδηλώσεων απονομής βεβαιώσεων κατάρτισης.

η) Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος.

θ) Ενοίκια των εκπαιδευτικών δομών και για τα οποία απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Σε περίπτωση όπου οι Φορείς Υλοποίησης εκτελούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης αναφέρεται ο επιμερισμός του κόστους της ενέργειας αναγράφοντας στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (α/α ενέργειας, στοιχεία προγράμματος, αριθμ. τιμολογίου, ποσό, κ.λ.π.).

Α.4 Λοιπές Έμμεσες Δαπάνες

• Αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (ασφαλιστικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή κατά περίπτωση, δαπάνες για επιδόματα εορτών, αδείας στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση). Όταν οι αμοιβές των παραπάνω (διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού) αφορούν ενέργειες υλοποιούμενους από τον ίδιο τον ΟΤΕ δεν συμπεριλαμβάνουν αποδοχές άδειας, επιδομάτων αδείας και εορτών

• Αμοιβές επιστημονικού υπεύθυνου προγράμματος.

• Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών.

• Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.

• Δαπάνες εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού.

• Δαπάνες προετοιμασίας προγραμμάτων.

• Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος.

• Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.

• Δαπάνες διερμηνείας

• Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης ΔΕΗ, ΟΤΕ, κ.λ.π.

Το σύνολο των δαπανών της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τις παραπάνω δαπάνες, απαιτούνται αποδεικτικά, όπως αποδείξεις πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια, στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες, κ.λ.π.

Β. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕΣΩ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν:

• Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης από τους αναδόχους προμηθευτές, σύμφωνα με την προσφορά τους και τους όρους της σύμβασης μεταξύ των αντισυμβαλλομένων μερών. Αυτές οι υπηρεσίες κατάρτισης πιστοποιούνται με ξεχωριστό τιμολόγιο για τις υπηρεσίες κατάρτισης.

• Λοιπές δαπάνες που δεν βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή, όπως αυτό προκύπτει από τους όρους της σύμβασης μεταξύ των αντισυμβαλλομένων μερών και περιγράφονται στο Άρθρο 7 παραγρ. Α.1, Α.2, Α.3, και Α.4 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ φάκελο για κάθε πρόγραμμα του φορέα υλοποίησης.

8.1. Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ φάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες:

8.1.1. του διδακτικού προσωπικού:

• ονομαστική κατάσταση των εξωτερικών εκπαιδευτών, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.) και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, με δείγμα των υπογραφών τους.

• Για τους εσωτερικούς εκπαιδευτές ονομαστική κατάσταση με το κωδικό αριθμό μητρώου τους και με δείγμα υπογραφών τους.

• Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
• Βιογραφικά των εκπαιδευτών.
• Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών των εκπαιδευτών και επικυρωμένα αντίγραφα ισοτιμίας τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ (για τους ημεδαπούς). Γίνονται δεκτοί τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής εφ'όσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν αντίστοιχες Σχολές ΑΕΙ στην ελληνική επικράτεια. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων αυτών προσκομίζονται και σε επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών.
• Ωρολόγιο πρόγραμμα.
• Δελτίο διδασκόμενης ύλης

8.1.2. των καταρτιζομένων:
• Ονομαστική κατάσταση καταρτιζομένων με τον κωδικό αριθμό μητρώου τους και με δείγμα υπογραφής τους.
• Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων
• Δελτίο διδαχθείσας ύλης
• Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης

8.2. Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ φάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά για δαπάνες:

8.2.1. του διδακτικού προσωπικού:
• Σύμβαση στην οποία θα καθορίζονται το ωρομίσθιο και οι ώρες διδασκαλίας.
• Αναλυτική κατάσταση αμοιβών των εξωτερικών εκπαιδευτών, με τις υπογραφές τους.
• Για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές, αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές) η μισθοδοτικές καταστάσεις που φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδόσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ, με φωτοτυπία της δίγραμμης επιταγής με την οποία γίνεται πληρωμή.
• Για τους εσωτερικούς εκπαιδευτές μηχανογραφημένες καταστάσεις μισθοδοσίας.
• Τιμολόγιο για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των εκπαιδευτών.
• Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών.

8.2.2. των καταρτιζομένων:
• Μηχανογραφημένες καταστάσεις μισθοδοσίας.
• Αποδείξεις για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των καταρτιζομένων.
• Αποδόσεις ασφαλιστικών εισφορών.

8.2.3. των άμεσων δαπανών
• Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής των αναλωσίμων.
• Οι αποδείξεις πληρωμής των άμεσων δαπανών των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών.
• Οι αποδείξεις και τα δελτία αποστολής του ενοικιαζόμενου εξοπλισμού, καθώς και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτού.
• Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς εξοπλισμού και πίνακας επιμερισμού της απόσβεσης αυτών που βαρύνει το πρόγραμμα.
• Δαπάνες ημερίδας, δημοσιοποίησης κλπ. του προγράμματος
• Δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος.

8.2.4. του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού:
• Αναλυτική κατάσταση αμοιβών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού των ΚΕΚ με τις υπογραφές τους καθώς και αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές) ή/και μισθοδοτικές καταστάσεις, που φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται απο αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδόσει παραστατικά προβλεπόμενα απο τον ΚΒΣ.
• Για το Διοικητικό και Βοηθητικό Προσωπικό του ΟΤΕ, μηχανογραφημένες καταστάσεις μισθοδοσίας.
• Λογαριασμοί ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
• Τιμολόγια για την διαμονή, διατροφή και μετακίνηση του προσωπικού.
• Αποδείξεις πληρωμής για την συντήρηση των χώρων.

8.3. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες.

ΑΡΘΡΟ 9

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων που παρουσιάζει η κατάρτιση-εκπαίδευση των εργαζομένων στον ΟΤΕ, που οφείλονται στη ραγδαία εξέλιξη των τηλεπικοινωνιών διεθνώς, στο μέγεθος και στη διασπορά της επιχείρησης, στον αριθμό των εργαζομένων, στην έκταση-πρωτοτυπία-πολυπλοκότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, και στις απαιτήσεις σε εξοπλισμό αλλά και εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό και εκπαιδευτικά πακέτα.

Το μέσο ωριαίο κόστος ανά Μέτρο του Προγράμματος σε ετήσια βάση μπορεί να ανέρχεται έως τις 7.500 δρχ. ανά εκπαιδευόμενο.

2. Οι ενέργειες κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης πλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

3α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομένων προ της έναρξης υλοποίησης ενημερώνεται η αρμόδια διεύθυνση του ΟΤΕ, η οποία αναπροσαρμόζει το εγκριθέν κόστος του προγράμματος στο ΚΕΚ, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

3β. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζόμενων κατά τη διάρκεια υλοποίησης περικόπτεται αναλογικά η αποζημίωση των καταρτιζομένων και οι δαπάνες που είναι άμεσα συναρτωμένες με τον αριθμό των καταρτιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 10

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Α. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΕΚ

Α.1.1 Μετά την υπογραφή και, το αργότερο εντός 15 ημερών από, την παραλαβή της εγκριτικής απόφασης, και πριν την έναρξη του προγράμματος το ΚΕΚ οφείλει να υποβάλει στην αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΟΤΕ τα παρακάτω δικαιολογητικά:
♦ Αναμορφωμένη πρόταση σύμφωνα με τα εγκριθέντα στην οποία περιλαμβάνει:
• Τίτλο της ενέργειας
• Ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (ανα θεματική ενότητα) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
• Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με αντίστοιχο βιογραφικό σημείωμα,

στο οποίο να περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του.

• Αναλυτική κατάσταση εκπαιδευτών με πλήρη βιογραφικά σημειώματα για τους νέους εκπαιδευτές συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

• Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

• Κατάσταση του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού το οποίο θα εμπλακεί στο πρόγραμμα.

• Δομή και αναλυτική παρουσίαση του προϋπολογισμού.

♦ Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης (δ/νση, fax, Α.Δ.Τ., δείγμα υπογραφής).

♦ Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί αποδοχής των όρων της έγκρισης και ότι αναλαμβάνει την νομική δέσμευση καλής εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος.

Α.1.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη της ενέργειας, τα ΚΕΚ υποχρεούνται να υποβάλουν στην αρμόδια διεύθυνση του ΟΤΕ τα παρακάτω:

♦ Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος υλοποίησης του.

♦ Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

♦ Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων.

♦ Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα του εξωτερικού (διακρατική συνεργασία) και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος. Θεωρημένο απο την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

♦ Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/12-12-98 δομή, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων υποδομών, θεωρημένο απο την αρμόδια ΔΟΥ.

♦ Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα

♦ Πιστοποιητικά «Μή λύσεως» και «Μή πτώχευσης» της εταιρίας.

Τα πρώτα δύο θα πρέπει να αποστέλλονται και στη Διεύθυνση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Α.1.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κατά την υλοποίηση της ενέργειας και το αργότερο εντός 20 ημερών απο την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα το ΚΕΚ υποχρεούται να υποβάλλει στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΟΤΕ:

♦ Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών όπως προκύπτουν αποδεδειγμένα απο εξοφλημένα τιμολόγια ή ίσης λογιστικής αξίας έγγραφα και τα οποία το ΚΕΚ τηρεί στον οικονομικό φάκελο του προγράμματος.

♦ Μηνιαίο Δελτίο παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου

Α.1.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι Φορείς Υλοποίησης υποχρεούνται, το αργότερο εντός δύο μηνών, να υποβάλουν στην αρμόδια Διεύθυνση εκπαίδευσης του ΟΤΕ:

• Αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Οικονομικό απολογισμό με αναλυτική κατάσταση δαπανών (αιτιολογία / είδος δαπάνης ανά κατηγορία /ποσό/ αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού / τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ'όσον υπάρχει). Ο πλήρης φάκελος του προγράμματος ο οποίος συνοδεύεται και με τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία, τηρείται στην έδρα του Φορέα Υλοποίησης.

• Αναλυτική έκθεση υλοποίησης των πραγματοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των πραγματοποιηθεισών δαπανών ενός έτους πρέπει να δηλώνεται το αργότερο μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται, εφόσον από τον εσωτερικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους με τους οποίους εγκρίθηκε.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μή επιλέξιμες δαπάνες, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΟΤΕ, η οποία κοινοποιείται στο Υπουργ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ, Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης).

Σε περίπτωση μή τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

Β. Σε περίπτωση κατάρτισης που πραγματοποιείται μέσω συμβάσεων προμηθειών ειδικού εξοπλισμού - συστημάτων, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 3, παραγρ. 1.1 - πρέπει να έχουν προβλεφθεί και να τηρούνται τα ακόλουθα:

α) Για τους αναδόχους - προμηθευτές:

• Αναφορά στην προκήρυξη και στη σύμβαση προμήθειας του κόστους κατάρτισης, με αναλυτική κοστολόγηση ανά προβλεπόμενο πρόγραμμα.

• Ξεχωριστό τιμολόγιο για την πληρωμή των υπηρεσιών κατάρτισης, το οποίο θα συνοδεύεται με περιγραφή κοστολογούμενων ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.

• Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων.

• Ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να τηρεί τα δικαιολογητικά που απορρέουν από το Νόμο και τις ανάγκες λειτουργίας του.

β) Για την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΤΕ:

• Δικαιολογητικά δαπανών που αποδεικνύουν τις λοιπές επιλέξιμες δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΤΕ υποβάλλει στη Γραμματεία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος και στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

1. Δήλωση δαπανών για την πληρωμή της Α΄ προκαταβολής.

2. Μηνιαία Δελτία παρακολούθησης των πραγματοποι-

ηθεισών δαπανών και του φυσικού αντικειμένου συνοδευόμενα με τις αντίστοιχες εκθέσεις προόδου.

3. Δήλωση δαπανών και αίτηση Β' προκαταβολής με την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί τουλάχιστον το ήμισυ της Α' προκαταβολής.

4. Αίτηση τελικής πληρωμής το αργότερο μέχρι 15/5 κάθε έτους, η οποία συνοδεύεται από εμπεριστατωμένη ετήσια έκθεση υλοποίησης.

5. Αποστολή αιτούμενων από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στοιχείων σχετικών με τα υλοποιηθέντα και υλοποιούμενα προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΤΟΥ Ε.Π. «ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ»

Η διαχειρίστρια αρχή του ΕΠ. ΤΗΛ. (Γενική Γραμματεία Επικοινωνιών) υπέχει την υποχρέωση να υποβάλλει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ως εκ του ρόλου του ως υπολόγου διαχειριστή των πόρων του ΕΚΤ):

1. Αίτηση πιστοποίησης της εφαρμογής προκειμένου να δεσμευθούν από την Ε.Ε. οι πιστώσεις του επόμενου έτους και να εκταμιευθεί η Α' προκαταβολή του Ε.Π. «Τηλεπικοινωνίες».

2. Αίτηση πληρωμής της Β' προκαταβολής για την εκταμίευση από την Ε.Ε. του σχετικού ποσού υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί τουλάχιστον το ήμισυ της α' προκαταβολής.

3. Αίτηση τελικής πληρωμής το αργότερο μέχρι 30.4 κάθε έτους, η οποία συνοδεύεται από εμπεριστατωμένη ετήσια έκθεση υλοποίησης.

4. Πρόταση τροποποίησης του προϋπολογισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η μή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων συνεπάγεται την αναστολή της χρηματοοικονομικής ροής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 13

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στο φορέα υλοποίησης (ΟΤΕ) σε τρείς δόσεις από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από σχετικό έγγραφο του ΟΤΕ, με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής Ε.Ε., ως εξής:

α) Η πρώτη δόση, ύψους 50% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την έναρξη του προγράμματος.

β) Η δεύτερη δόση, ύψους 30% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται μετά την απορρόφηση του 50% της α' δόσης, γεγονός που αποδεικνύεται από υποβληθέν στην αρμόδια αρχή δελτίο παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος.

γ) Η τρίτη δόση, ύψους 20% του συνόλου της εγκεκριμένης συνδρομής ΕΚΤ του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται κατόπιν αίτησης του φορέα υλοποίησης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή αυτής στο προϋπολογισμό του ΟΤΕ.

3. Η χρηματοδότηση των ενεργειών κατάρτισης που πραγματοποιούνται μέσω συμβάσεων προμηθειών, γίνεται σύμφωνα με τους όρους της οικείας σύμβασης.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού των εγκεκριμένων ενεργειών κατάρτισης έως ποσοστό 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος, πλην της κατηγορίας Α.4 («Λοιπές Έμμεσες Δαπάνες») του Άρθρου 7 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δια της αρμόδιας Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης, διενεργεί ως θεσμοθετημένο όργανο, ελέγχους σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Στους ελέγχους αυτούς δύνανται να παρίστανται και οι αρμόδιοι για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τηλεπικοινωνίες» υπάλληλοι του ΟΤΕ. Ωστόσο, στα πλαίσια της διαχείρισης του Ε.Π. «Τηλεπικοινωνίες», ο ΟΤΕ δια του αρμόδιου οργάνου του υποχρεούται να ασκεί τον εσωτερικό έλεγχο για τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το εν λόγω πρόγραμμα.

Οι έλεγχοι αφορούν:

α) Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους από την εγκριτική απόφαση προς τους Φορείς Υλοποίησης για την ανάληψη της δράσης τους μέχρι και την υποβολή εκ μέρους τους της τελικής αίτησης αποπληρωμής των δαπανών τους.

γ) Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ) Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε) Τον εντοπισμό των πιθανών ελλείψεων ή κινδύνων κατά την εκτέλεση των ενεργειών και τη λήψη διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση τους.

στ) Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, σύμφωνα με το αρθ. 102 του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.1995) μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/27.5.98 (ΦΕΚ 606Β'/16.6.98).

2. Ο έλεγχος των χρηματοδοτούμενων από τον ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις:

Α. Από την Κοινοτική Νομοθεσία:

• Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. Β' της Συνθήκης ΕΟΚ.

• Από τον Καν. 4253/1988 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)

• Από τον Καν. 4255/1989 που αφορά το ΕΚΤ.

• Από τον Καν. 2082/1993 άρθρο 23.

• Από τον Καν. 1681/1994.

• Από τον Καν. 2988/1995 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCCLAF).

• Από τον Καν. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11 Νοεμβρίου 1996.

• Από τον Καν. 2064/97 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, που καθορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις του Καν. 4253/88 σχετικά με τον δημοσιονομικό έλεγχο των

δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και ο οποίος διενεργείται από τα Κράτη - Μέλη.

Β. Από την Εθνική Νομοθεσία

• Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α'/ 6.7.94) «Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις».

• Την Υπουργική απόφαση 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β'/7.7.94) «Διαρθρώσεις των συνιστωμένων με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών».

• Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ Α' 16/8.2.94) «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις».

• Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α'219/ 14.2.94) «Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση».

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και δύνανται να πραγματοποιούνται στους δικαιούχους φορείς σε όλα τα στάδια της υλοποίησης των ενεργειών και επί τρία (3) έτη μετά την τελευταία πληρωμή των δαπανών τους.

Τα θεσμοθετημένα για την πραγματοποίηση των ανωτέρω δειγματοληπτικών ελέγχων εθνικά όργανα, όπως η Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών προκειμένου να πάρουν κατάλληλο δείγμα φορέων και ενεργειών που θα ελεγχθούν, λαμβάνουν υπόψη τους: τη μορφή δράσης του φορέα, τη δυναμικότητα του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του και τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιεί. Τέλος, λαμβάνουν υπόψη τους τον αριθμό των ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί στο φορέα, τα αποτελέσματα αυτών και το χρονικό διάστημα που έχει μεσολαβήσει από τον τελευταίο έλεγχο.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης, καθώς και στην ορθή και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης της.

Επίσης, ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του Κοινοτικού και Εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σ'αυτά όλων των παραστατικών στοιχείων του φορέα εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει ως συνέπεια την απόρριψη των δαπανών και την καθυστέρηση των χρηματοροών.

Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν στους αρμόδιους για τον έλεγχο υπαλλήλους όλα τα έγγραφα και λογιστικά βιβλία που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των ελέγχων. Οι αρμόδιοι για τον έλεγχο υπάλληλοι δύνανται να απαιτήσουν να τους παρασχεθούν αποσπάσματα και αντίγραφα αυτών.

6. Μετά την αποστολή του ελέγχου συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους Ελεγκτές-υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο. Το αποτέλεσμα ελέγχου κοινοποιείται προς την αρμόδια διαχειριστική αρχή, την Εθνική αρχή που καταβάλλει την Εθνική συγχρηματοδότηση, τον ελεγχόμενο φορέα και οσάκις κρίνεται απαραίτητο και προς το ΕΚΕΠΙΣ, προκειμένου να λάβουν γνώση αυτού.

Εφόσον από το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστώνονται μή επιλέξιμες δαπάνες, καθώς και αχρεωστήτως ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών από χρηματοδοτήσεις, στο φορέα υλοποίησης κοινοποιείται με το αποτέλεσμα ελέγχου και αποτέλεσμα της Έκθεσης.

Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Φορέας να λάβει γνώση της έκθεσης και να διατυπώσει επ' αυτής εγγράφως και εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από της κοινοποιήσεως τις αντιρρήσεις του ή από την αποδοχή του.

Η έκθεση ελέγχου μετά της δηλώσεως αποδοχής, συνιστούν τον νόμιμο τίτλο βεβαιώσεως του χρέους και εφόσον το σχετικό ποσό καταβληθεί εντός δύο (2) μηνών, ο Φορέας δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε επιβάρυνση.

Εάν η ανωτέρω προθεσμία περιέλθει άπρακτη ή οι αντιρρήσεις του ενδιαφερόμενου κριθούν αβάσιμες, εκδίδεται πράξη καταλογισμού.

Σε περίπτωση που οι αντιρρήσεις του ενδιαφερομένου κριθούν βάσιμες εν όλω, εκδίδεται σχετική πράξη με την έγκριση του αρμοδίου για την έκδοση της καταλογιστικής πράξης οργάνου, άλλως διατάσσεται η διεξαγωγή, σε όρια των αντιρρήσεων που κρίθηκαν βάσιμες, συμπληρωματικού ελέγχου, ολοκληρωμένου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών.

Μετά από αυτά, εκδίδεται πράξη καταλογισμού εφόσον συντρέχει περίπτωση.

Οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη φάση της υλοποίησης της ενέργειας, πραγματοποιούνται ανά πάσα στιγμή χωρίς προειδοποίηση του φορέα που υλοποιεί την ενέργεια. Αντίθετα οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται μετά τη φάση της υλοποίησης (διαχειριστικοί έλεγχοι) διενεργούνται μετά από σχετική ενημέρωση του φορέα για τον έλεγχο.

7. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

8. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά το πρόγραμμα που υλοποιείται ή υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης πλην των περιπτώσεων επιμερισμού όπου στα αντίστοιχα παραστατικά θα πρέπει επίσης να αναγράφονται οι τίτλοι των προγραμμάτων, στα οποία οι δαπάνες έχουν επιμερισθεί.

9. Η τήρηση από τους φορείς των προαναφερόμενων

στοιχείων καθώς και των διαδικασιών υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει είναι υποχρεωτική. Η μή τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, μπορεί να επιφέρει ακόμα και την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ, για τα επόμενα 2 χρόνια.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ και στην αρμόδια Διεύθυνση του ΟΤΕ.

10. Όλα τα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του Φορέα Υλοποίησης επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή κάθε προγράμματος (παρ. 3 αρθρ. 23 του καν. 2082/93 της Ε.Ε.).

11. Στοιχεία και παραστατικά των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου και τα οποία με υπαιτιότητα του Φορέα δεν επιδείχθηκαν κατά τη διενέργεια του ελέγχου, δεν μπορούν να γίνουν δεκτά κατά την εξέταση των αντιρρήσεων του Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Στην περίπτωση που σύμφωνα με το Άρθρο 3 παραγρ. Α.2.1 προκύπτει η ανάγκη υλοποίησης συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του ΟΤΕ από εξωτερικούς πιστοποιημένους φορείς αναγνωρισμένης εκπαιδευτικής εμπειρίας και ποιότητας, (ΚΕΚ) η αξιολογητική διαδικασία των υποβληθείσων στα πλαίσια της σχετικής προκήρυξης προτάσεων εμπεριέχει δύο φάσεις:

Α΄ ΦΑΣΗ

1. Στην Α΄ Φάση γίνεται έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και τήρησης των όρων προκήρυξης. Ο έλεγχος αυτός βασίζεται στο έντυπο ελέγχου πληρότητας με αποτέλεσμα η υποβληθείσα ενέργεια να προωθείται προς αξιολόγηση στην επόμενη φάση ή να απορρίπτεται.

2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση του ασκούντος τον έλεγχο.

3. Ο έλεγχος της Α΄ Φάσης διενεργείται από υπαλλήλους της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΤΕ. Οι ελέγχοντες συμπληρώνουν ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.

Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στη δεύτερη φάση, αφού επισυναφθεί το έντυπο Ελέγχου Πληρότητας.

Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΕΙΠΗΣ στην περίπτωση που κάποιο από τα τυπικά στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΕΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τους υπαλλήλους που διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας, σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

Β΄ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης κατά τη δεύτερη φάση θα γίνεται απο ειδική 3μελή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ο.Τ.Ε. και θα απαρτίζεται απο:

Ενα (1) ανώτερο στέλεχος του Φορέα Διαχείρισης, ως Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του.

Εναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Εναν (1) αξιολογητή απο το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών, ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

Κατά τη φάση αυτή, η ενέργεια αξιολογείται απο ειδική γνωμοδοτική επιτροπή βάσει δύο ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν:

α. Τη δομή και το επιστημονικό περιεχόμενο της πρότασης

β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α

Τα κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

- Η πληρότητα της περιγραφής του αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος.
- Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος στο αντικείμενο κατάρτισης.
- Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση των εκπαιδευτών, όπως αυτά προκύπτουν από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με τα θεματικά αντικείμενα που αναπτύσσονται στο πρόγραμμα.
- Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται εφ΄ όσον αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β

Τα κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής είναι:

- Η καταλληλότητα και η ποιότητα της επιστημονικής μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος.
- Η επάρκεια μέσων (εξοπλισμού και υποδομής) που θα χρησιμοποιηθούν.

Τελική βαθμολογία

Η βαθμολογία των προτάσεων από τα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής γίνεται στο έντυπο Αξιολόγησης με βάση τις παρακάτω 3 ενότητες κριτηρίων και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Η βαθμολόγηση των προαναφερόμενων ενοτήτων εκφράζεται σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση των μελών στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

Α: Βαθμολογία ΚΕΚ (10%).

Β: Βαθμολογία Δομής και Επιστημονικού Περιεχομένου της πρότασης (45%)

Γ: Βαθμολογία Μεθοδολογίας και Διαδικασίας Εφαρμογής (45%).

Το κάθε μέλος βαθμολογεί με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$Ti = Ai(0,10) + Bi(0,45) + Γi(0,45)$

Ο παραπάνω τύπος προσαρμόζεται σε Τ1, Α1, Β1, Γ1, σε Τ2, Α2, Β2, Γ2, και Τ3, Α3, Β3, Γ3, για κάθε μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Κάθε πρόταση λαμβάνει τον τελικό βαθμό Tt βάσει του παρακάτω τύπου:

$Tt = A(0,10) + B(0,45) + Γ(0,45)$, όπου

Α= Μέσος όρος των Α1, Α2, Α3

Β= Μέσος όρος των Β1, Β2, Β3
Γ= Μέσος όρος των Γ1, Γ2, Γ3
Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζεται ο βαθμός Tt κάθε πρότασης.
Η πρόταση χαρακτηρίζεται:
Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφόσον έλαβε Tt βαθμό: 8 - 10
Β. ΚΑΛΗ, εφόσον έλαβε Tt βαθμό: 5 - 7,999
Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον έλαβε Tt βαθμό: 1 - 4,999

1. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους υποψήφιους αναδόχους (ΚΕΚ). Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγένειας με τους μετόχους ή και τους νόμιμους εκπροσώπους των προτεινόμενων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητήσει την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό, μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

3. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από τον Πρόεδρό της, ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό τη διαμόρφωση άποψης. Στη συνέχεια κάθε Μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής βαθμολογεί την κάθε πρόταση για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται, ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται στο αρμόδιο Οργανο του ΟΤΕ.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται στο Ειδικό Έντυπο Βαθμολογίας. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές σύμφωνα με το ισχύον Σύστημα Διαχείρισης.

5. Μετά την τελική βαθμολόγηση των προτάσεων η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό του έργου της, το οποίο και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο του ΟΤΕ.

6. Στην περίπτωση που ο αριθμός των προωθηθέντων στην Β΄ φάση Αξιολόγησης προτάσεων είναι μεγάλος, δύναται να οριστούν με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΟΤΕ περισσότερες της μίας Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

Ο ΟΤΕ, δια του αρμοδίου οργάνου του, αποφασίζει για την τελική έγκριση των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη τα καταρτισθέντα από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές πρακτικά, καθώς και το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

ΑΡΘΡΟ 16

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα αναφερόμενα στην παρούσα έντυπα, εκδίδονται από το Υπ. Μεταφορών σε συνεργασία με το Υπ. Εργασίας και Κ.Α.

2. Οι αναφερόμενες στην παρούσα Υπουργική Απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες, εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σε όλη τη διάρκεια εφαρμογής του Ε.Π. «Τηλεπικοινωνίες».

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ/ΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	Ο ΥΦΥΠ. ΜΕΤ/ΡΩΝ & ΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΛΑΓΙΑΝΝΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ